

Abs.:

Lisa Musterfrau

Straße

Postleitzahl Stadt/Dorf

An:

Name des Unternehmens/Personalabteilung z.H. Frau/Herr xy

Straße

Postleitzahl Stadt/Dorf

Ort und Datum

Betreff: Kündigung meines Kollektivvertrages/Arbeitsvertrages Personalnr. XYZ

Sehr geehrter Herr xy/sehr geehrte Frau xy,

wie schon in unserem Gespräch vom (Datum) angekündigt und besprochen, reiche ich hiermit die Kündigung meines Arbeitsvertrages ein. Entsprechend der Kündigungsfrist von x Tagen ist das Wirksamkeitsdatum der TT.MM.JJJJ, mein letzter Arbeitstag ist somit der TT.MM.JJJJ

Ich bedanke mich für die kollegiale Zusammenarbeit und ...

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieses Schreibens und das genannte Datum, an dem der Arbeitsvertrag endet.

Mit freundlichen Grüßen

Lisa Musterfrau (handschriftliche Unterschrift)